

Số: /TB-UBND

Tà Đùng, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tà Đùng
tháng 03 năm 2026**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của UBND dân xã Tà Đùng về việc ban hành quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Tà Đùng nhiệm kỳ 2021 - 2026; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Tà Đùng năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tà Đùng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 03 năm 2026 như sau:

1. Tiếp thường xuyên: Vào ngày thứ 5 hàng tuần.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 - 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 - 17 giờ 00 phút;
- Địa điểm: Trụ sở làm việc UBND xã Tà Đùng.

2. Tiếp định kỳ theo quy chế

Thời gian: Vào ngày 15 hàng tháng (buổi sáng từ lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút).

Stt	Thời gian	Lãnh đạo UBND xã	Địa điểm
01	Ngày 16/3/2026 (thứ 2)	Đ/c Trần Nam Thuận - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã	Trụ sở làm việc xã Tà Đùng

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ theo quy định thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày phù hợp khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo công khai).

3. Nội dung buổi tiếp công dân: Các nội dung thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai,

Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, An sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh...

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

Niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân tại trụ sở làm việc và công bố trên Trang thông tin điện tử của xã. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã đối với các trường hợp đã tiếp tại các buổi tiếp công dân định kỳ.

* Giao đồng chí Đoàn Quang Trung - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (Số điện thoại: 0354. 877. 819) và đồng chí Nguyễn Thị Huê, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (SĐT: 0978. 633. 418) tham mưu Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Tà Đùng được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên;
- Các ban HĐND xã;
- Công an xã;
- Chánh VP. HĐND và UBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc xã;
- Trưởng các thôn/bon;
- Trang TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Vĩnh Trường